**‘2015-2016 ÖĞRETİM YILI 8. SINIFLAR 1. DÖNEM ORTAK SINAVLAR’ AÇIKLAMALARI**

1. 2015– 2016 eğitim-öğretim yılı birinci döneminde, 8. sınıf öğrencilerinin katılacağı ‘Ortak Sınavlar’, 25/26 Kasım 2015 Çarşamba ve Perşembe günleri iki oturum şeklinde yapılacaktır. Öğrenciler, sınavlara kendi okullarında girecektir.
2. 25 Kasım 2015 tarihli birinci gün oturumunda sırasıyla; Türkçe, Matematik, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi; 26 Kasım 2015 tarihli ikinci oturumda ise, Fen ve Teknoloji, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Yabancı Dil yazılı sınavları gerçekleştirilecektir.
3. Yazılılar, sırasıyla 09.00, 10.10 ve 11.20’ de başlatılacaktır. Sınavlarda, her ders için çoktan seçmeli 20 soru sorulacak; değerlendirmede yanlış cevaplar, doğru cevapları etkilemeyecektir. Sınavlarda A, B, C ve D kitapçığı olmak üzere, dört çeşit kitapçık verilecektir. Her bir ders için sınav süresi 40 dakika, sınavlar arası dinlenme süresi ise 30 dakikadır.
4. Bina Sınav Yürütme Komisyonu Başkanı, salon görevlileri ile sınav başlamadan en az bir saat önce toplantı yaparak, **‘Salon Başkanı, Gözcü ve Yedek Salon Görevlileri’ ni kura ile belirleyecek**; salon görevlilerinin görev ve sorumluluklarını açıklayacak; Bakanlığımız tarafından gönderilen ‘Ortak Sınavlarda Dikkat Edilecek Hususlar’ açıklamasının bir örneğini, çoğaltarak salon başkanlarına verecektir. **Yedek Salon Görevlileri; sınavlar bitinceye kadar kesinlikle okuldan ayrılmayacaktır.**
5. Öğrenciler; saat 08.30’ dan itibaren salonlara alınacaktır.

**6-** Öğrenciler; ‘Öğrenci Yoklama Listesi’ nde belirtilen sınıf ve sıra numarasında, **‘Ortak Sınavlar e-Kılavuzu’ ekindeki Ek-2 de yer alan örneklerden birine uygun oturma düzeninde oturtulacaktır.** Öğrencilerin oturma düzeni, ‘ Öğrenci Yoklama Listesi’ nde yer alan ‘Salon Oturma Düzeni’ alanına işlenecektir.

1. Sınav başladıktan sonra ilk 15 dakika içerisinde gelen öğrenciler sınava alınacak; ancak bunlara ek süre verilmeyecektir. Öğrenciler, sınavın ilk 20/son 5 dakikasında sınav salonundan çıkmayacaklardır. Engelli öğrenciler hariç, sınav tamamlana kadar, sınıfta en az iki öğrenci kalacaktır.
2. Emniyet görevlileri tarafından üst araması yapılmayacaktır.
3. Soru kitapçıkları; geri dönüşüm poşetine konmayacak, ikinci gün oturumunu takip eden gün (27 Kasım 2015 Cuma günü) isteyen öğrencilere verilecektir.
4. **Sınav görevi verilen yönetici ve öğretmenler, görevi yerine getirmek zorundadır.** Öğretmenlerin/yöneticilerin görevi kabul etmemeleri söz konusu değildir. Göreve gelmeyen yöneticiler/öğretmenler hakkında gerekli idari soruşturma yapılacak ve bunlara Bakanlığımız sınav uygulama takviminde yer alan diğer sınavlarda da görev verilmeyecektir.
5. Öğrenci velilerinin ve görevli olmayan kişilerin sınav yapılan binalara girişlerine izin verilmeyecektir.
6. Sınav yapılacak dersler için Talim ve Terbiye Kurulu tarafından hazırlanan Yıllık Planlarda belirtilen, ‘Sınav Tarihi İtibariyle İşlenmesi Gereken Konular/Kazanımlar’ mutlaka işlenmiş olacaktır.
7. Sınava katılacak öğrencisi bulunan okul müdürleri; öğretmenlerini, öğrencilerini ve velilerini sınav hakkında bilgilendirecektir.
8. Sınav Merkezi Müdürleri ve Bina Sınav Komisyonu Üyeleri, sınav günleri en geç saat 07.15’ te, salon görevlisi öğretmenler ise 08.00’ da görevli oldukları okullarda; yedek olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde görevlendirilen öğretmenler ise 08.15’ te İl Milli Eğitim Müdürlüğünde hazır olacaktır.
9. Ortak sınavlarda görevli olmayan; o okulun öğretmenleri de sınav günleri 09.00’ da kendi okullarında hazır bulunacaktır. Geç gelen/gelmeyen öğretmenlere, sınav gününe ait ders yükünden kaynaklanan ek ders ücreti tahakkuk ettirilmeyecektir. Bina sınav komisyonu; sınav başladıktan sonra, ihtiyaç duyulmayan öğretmenlerin okuldan ayrılmasına izin verebilecektir.
10. Yeteri kadar salon görevlisi gelmeyen okulların Bina Sınav Komisyonu Başkanları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden (İlgili Şube Müdürünü telefonla arayarak) ‘Salon Görevlisi’ talep edecektir.
11. Sınavlar nedeniyle tatil edilen okulların yönetici ve öğretmenleri, sınav günlerine rastlayan maaş karşılığı/ücret karşılığı ders görevlerini yapmış sayılacaktır.
12. Öğrenciler ve salon görevlileri, sınav esnasında cep telefonu vb. işlevli cihazları yanlarında bulundurmayacaktır.
13. Sınav kutusundan çıkacak **‘Bina Sınav Sorumlusu Poşet Teslim Tutanak Formu’ (Ders poşetlerinin açılış kapanış zamanlarının/Açılan, kapatılan kilit numaralarının yazıldığı tutanak) nda, ‘Sınav Güvenlik Görevlisi’ nin de imzası olacaktır.** Bu tutanak, dönüş kutusuna konacaktır.
14. Salonlara ait poşetler; salon görevlilerine, ders poşetlerinden çıkacak **‘Bina Sınav Sorumlusu Poşet Teslim Tutanak Formu’ (Salon poşetlerini, salon başkanlarına teslim etme/teslim alma zamanlarının yazıldığı ve salon başkanları tarafından imzalanacak tutanak) ile ‘Bina Sınav Komisyonu’ nca teslim edilecektir/teslim alınacaktır. Bu tutanak, ilgili derse ait dönüş poşetine konacaktır.**
15. Salon görevlileri; dağıtılan sınav evrakında yer alan bilgilerin öğrenciye ait olup olmadığını; öğrencilerin kitapçık türlerini, cevap kâğıdına doğru kodlayıp kodlamadıklarını kontrol edecek, kitapçık türlerini, sınıf yoklama listesine yazacaktır.
16. Yedek salonda sınava alınan öğrencilerin cevap kâğıtları kodlanmadığı için; buradaki bilgiler, öğrenci tarafından tam olarak yazılacak/kodlanacak; **‘Bina Sınav Komisyonu Başkanı’** ve ‘Salon Görevlileri’ tarafından da kontrol edilerek imzalanacaktır.
17. Sınavlardan önce okullar arası nakil/geçiş yapıp, isimleri eski okullarında görünen öğrenciler; sınavlara nakil oldukları okulda, yedek sınav evrakı ile girecektir. Nakil oldukları okulda sınava girmek istemeyen öğrenciler, nakil olmadan önce öğrenim gördükleri okullarda (e-okul veli bilgilendirme sisteminde ilan edilen sınav yerleri) sınava girebileceklerdir.
18. ‘Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenciler’ e; Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından, MEBBİS-RAM Modülü’ ne işlenen bilgiler doğrultusunda sınav hizmeti verilecektir. Bu nedenle, okulunda sınav hizmeti alması gereken özel eğitim ihtiyacı olan öğrencisi olan okul yöneticileri, bu öğrencinin velisini okulun bağlı bulunduğu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne yönlendirecek, öğrenci bilgilerinin RAM Modülüne işlenip işlenmediğini e-okul sisteminden takip edecektir.
19. **Görme, İşitme, Ortopedik, Hafif Düzey Zihinsel Engelli Öğrenciler ile ‘Kaynaştırma Eğitimi’ ne Tabi Öğrenciler, ortak sınavlara katılmak zorundadır. ‘İşitme ve Hafif Düzey Zihinsel Engelli’ öğrenciler, ‘Yabancı Dil’ sınavından muaftır**. Dolayısıyla bu öğrenciler için, sınav poşetinden ‘Yabancı Dil’ sınav evrakı çıkmayacak; öğrencinin adı Yabancı Dil Dersi ‘Sınıf Öğrenci Yoklama Listesi’ nde olmayacaktır. Ancak işitme ve hafif düzey zihinsel engelli öğrencinin velisi, öğrencisinin ‘Yabancı Dil’ dersi sınavına katılması için, okul müdürlüğüne dilekçe ile başvurmuşsa; okul müdürleri bu dilekçeleri toplu olarak Rehberlik Araştırma Merkezine gönderecektir. Söz konusu dilekçeler, Rehberlik Araştırma Merkezlerince RAM Modülüne işlenecektir. ‘Yabancı Dil’ dersi sınavına katılması için velisi tarafından, okul müdürlüğüne dilekçe ile başvurusu yapılan öğrenciler, ‘Yabancı Dil’ sınavına katılacakları için, sınav poşetinden bu öğrencilere ait sınav evrakı (Cevap anahtarı, soru kitapçığı..) çıkacak ve öğrencinin adı ‘Yabancı Dil’ dersi ‘Sınıf Öğrenci Yoklama Listesi’ nde olacaktır.
20. **Özel Eğitim Uygulama Okulları (Merkezleri) ve bu okulların programını uygulayan özel eğitim sınıflarında öğrenimlerini sürdüren ‘Orta ve Ağır Düzey Zihinsel Engelli’ öğrenciler ile ağır otistik öğrenciler, ortak sınavdan muaftır.** Bu öğrencilerin muafiyeti, Rehberlik Araştırma Merkezlerince e-okul sistemine işlenecektir. Bu öğrenciler, ortak sınav yazılıları için yerleştirmeleri yapılmış olsa dahi, bölge sınav yürütme komisyonu kararı ile sınava alınmayacaklardır. Bunlara ait sınav evrakları, açılmadan tutanakla iade edilecektir.
21. **a)** Naklen yer değişikliği ve benzeri hallere bağlı zorunlu ikamet değiştiren, başka il ve ilçelerdeki okullara nakil olan ve/veya ailesi tarım işçisi olarak çalışan,

**b)** Rehberlik Araştırma Merkezleri (RAM) tarafından sisteme işlenemeyen, sınavda özel hizmet alması gereken,

**c)** Cezaevlerinde tutuklu/hükümlü bulunan 8. sınıf,

**ç)** Yurt dışında Bakanlığımıza bağlı olmayan okullarda öğrenim gören 8. sınıf öğrencilerinden sınava girme talebinde bulunan,

**d)** Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerinden sınava girme talebinde bulunan

öğrencilerin durumları; millî eğitim müdürlükleri tarafından değerlendirilerek, bulundukları il ve ilçelerdeki sınav merkezlerinin yedek salonlarında/evde/hastanede/cezaevinde gerekli tedbirler alınarak bu öğrencilerin sınava alınmaları sağlanacaktır.

1. Sınav salonunda **engelsiz tek öğrenci** bulunması durumunda; öncelikle bu öğrenci, sınav yapılan salonlardan birinde, diğer öğrencilerle birlikte sınava alınacak; sınav bitiminde öğrenciye ait cevap kâğıdı, kendi salonuna ait (tek kişilik) dönüşüm poşetine konulacaktır. Bu durum, öğrencinin salonuna (tek kişilik) ait tutanakta belirtilecektir. Bunun mümkün olmaması halinde, bir önceki salondan yeteri kadar öğrenci (3/5), tek öğrencinin salonuna alınacak, sınav bitiminde önceki salondan alınan öğrencilerin cevap kâğıtları, kendi salonlarının dönüşüm poşetine konulacaktır. Bu durum da tek öğrencinin bulunduğu salona ait tutanakta belirtilecektir.
2. Her bir ders sınavı için, sınav salonlarına 20 şer öğrenci yerleştirilmiş olup öğrencilerin sıralara tek tek oturtulacaktır. Ancak sınav salonlarına (sınıflarına) 20 sıranın sığmadığı özel ya da devlet okulları, sınavdan önce tespit edilecek ve bu tür okullar için 1 (Bir) salonda sınava girecek olan öğrenciler için 2 (İki) salon planlaması yapılacak ve bu durum yazılı olarak, okul müdürlüğü/İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlükleri kanalıyla Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirilecektir. Sınav salonlarına (sınıflarına) 20 sıranın sığmama durumu; Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünce ‘Salon/Sınıf Listeleri’ nin ilan edilmesinden sonra ortaya çıkmışsa, mevcut duruma (kullanılacak derslik sayısı) göre İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince yeteri kadar salon görevlisi görevlendirilecektir. Bu durumda, söz konusu öğrencilerin (Aynı salon listesinde olup iki ayrı sınıfta sınava girecek öğrenciler) sınav evrakları, ‘Sınıf Öğrenci Yoklama Listesi’ ndeki sınıfın poşetine konularak (Birleştirilerek) bina sınav komisyonuna teslim edilecektir.
3. **Tutanak düzenlenmesini gerektiren durumlar için, ayrı bir kâğıt kullanılmayacak**; durum, ‘Öğrenci Yoklama Listesi’ üzerindeki tutanak bölümüne yazılacaktır.
4. ‘Öğrenci Yoklama Listesi’; sınavın ilk 20 dakikası tamamlandıktan sonra, sınavı tamamlayan öğrencilere imzalatılacak ve cevap kâğıdı/soru kitapçığı öğrenciden teslim alınacaktır. Cevap kâğıtları kontrol edilecek; (Kitapçık türü kodlamış mı? Öğrenci tarafından imzalanmış mı? Gerekli bölümler doldurulmuş mu/kodlanmış mı?) sınava girmeyen öğrenciler için, ‘Öğrenci Yoklama Listesi’ ndeki öğrencinin imza bölümüne, mürekkepli kalem ile ‘GİRMEDİ’ yazılacak; bu öğrencilerin cevap kâğıdındaki ve ‘Öğrenci Yoklama Listesi’ ndeki ‘SINAVA GİRMEDİ’ bölümü de kurşun kalemle kodlanacaktır.
5. ‘Öğrenci Yoklama Listesi’ ve cevap kâğıtlarındaki salon başkanı ve gözcünün kontrol bölümü, salon görevlileri tarafından mürekkepli kalem ile imzalanacaktır. Sınav evrakını teslim eden öğrenciye, ‘Öğrenci Yoklama Listesi’ mürekkepli kalem ile imzalatılacaktır. **Cevap kâğıtları, dönüş poşetine konmadan önce mutlaka sayılacak; sınava giren öğrenci sayısı ile denkliği sağlanacaktır.**
6. Birden fazla sınav kutusu gelen okullarda, bu **kutulardan biri/bazıları ‘Dönüş Kutusu’ dur. ‘Dönüş Kutusu’ olarak kullanılacak kutuların üzerinde ‘Dönüş Kutusu’ ifadesi vardır. Geri dönüş poşetleri, ilgili evrak (tutanaklar) ve gelen sınav kutularının açılmış kilitleri, bu kutuya/kutulara konacaktır**. ‘Dönüş Kutusu’ olmayan kutu/kutular boş kalacaktır. Dönüş kutusu/kutuları; sınav kutusundan çıkan kilit/kilitler ile ‘Kilit Numarası’ kapağın üzerinde olacak şekilde kilitlenecektir. Sınav kutusundan kilit çıkmaması durumunda, kapak iple bağlanacak ve mühür mumu kullanılarak, okul mühürü ile mühürlenecektir.
7. Sınav kutusu/kutuları; kuryelerden tutanakla teslim alınacak, tutanakla kuryelere teslim edilecektir. Sınav bittikten sonra, ‘Sınav Kutusu Teslim Alma/Teslim Etme Tutanağı’ ve ‘Bina Sınav Komisyonu Tutanağı’, sınav kutusu/kutuları ile birlikte sınav kuryesine teslim edilecektir. Tutanakların birer örneği de okulda muhafaza edilecektir.
8. Bina Sınav Komisyonu başkanı; sınavlara girmeyen öğrenciler (mazeretli/mazeretsiz) ile yedek salonda sınava giren öğrencilerin tespiti için, her bir ders sınavının 15 ile 20. dakikası arasında, salonları dolaşarak sınava girmeyen/yedek salonda sınava giren öğrencilerin tespitini yapacaktır.

Ortak sınavlara girmeyen öğrenciler (mazeretli/mazeretsiz) ile yedek salonda sınava giren öğrencilerin bilgileri; sınavın yapıldığı gün, okul yönetimlerince e-okul sisteminin ilgili modülüne  **(Sınav İşlemleri, Kurum Sınav Giriş Durumu, Sınava Girmeyen Öğrenci Girişi/Yedek Salonda Sınava Giren Öğrenci Girişi)** işlenecektir.

1. **a)** Mazereti (Raporlu/Sevkli/Faaliyet) nedeniyle sınavlara katılamayan öğrencilerin durumları, MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. maddesi çerçevesinde okul yönetimince değerlendirilerek karara bağlanacak ve aynı gün İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir. Mazeret sınavına katılması uygun görülen (Raporlu/Sevkli/Faaliyet) öğrencilerin bilgileri, 5 (Beş) gün içinde e-okul sistemine işlenecektir.(İlkokul/Ortaokul Öğrenci İşlemleri- Özürlü Devamsızlık Girişi’ nden, bilgi girişi yapılacak öğrenci seçilerek, ‘Raporlu/Sevkli, Faaliyet’ seçeneklerinden uygun olanı işaretlendikten sonra, ekrana gelen ‘Rapor/Sevk, Faaliyet’ bilgileri girilecektir.)

**b) Kılavuzun 13. maddesinde açıklanan durumlar nedeniyle, sınavı ‘Geçersiz’ sayılan öğrenciler, mazeret sınavına alınmayacaktır. Bu nedenle okul müdürlükleri, mazeret sınavına katılacak öğrencilerin tespitinde, bu öğrencileri (Sınavı geçersiz sayılan) değerlendirmeye almayacaktır.**

**c) Geçerli mazereti olmadan sınava/sınavlara katılmayan öğrencilerin o derse ait sınav puanı, 0 (Sıfır) olarak değerlendirilecek, e-okul sisteminde ortak sınav sonuçları hanesinde ‘G’ olarak gösterilecek ve ortalamaya dâhil edilecektir.**

1. Mazereti nedeniyle sınavlara katılamayan öğrenciler için, 12/13 Aralık 2015 tarihlerinde ‘Mazeret Sınavı’ yapılacaktır. Mazeret sınavları, Bakanlıkça belirlenecek okullarda yapılacaktır.
2. Öğrencilerin sınav yeri bilgileri, okul yönetimlerince e-okul sistemi üzerinden alınarak sınavlardan önce ilan edilecektir. Veliler, öğrencilerinin sınav yeri bilgilerini, “Veli Bilgilendirme Sistemi” nden öğrenebilecektir.
3. Sınav yapılacak okulların zilleri (ders giriş-çıkışlarına göre ayarlanmış ziller), sınav günleri iptal edilecektir.
4. Ortak sınavın yapıldığı günlerde, sınavların yapıldığı okulda ders yapılmayacaktır. Aynı bahçede/kampüs ortamında eğitim veren okullar ile aynı binayı kullanan okullarda, sınav günleri diğer okullar (Anaokulu/Ana sınıfları, İlkokullar, Liseler) tatil edilecektir.
5. Sınav yapılan salonların/sınıfların duvarlarındaki eğitim materyallerinin sınav günlerinde görünmemesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
6. **Salon görevlisi olarak görevlendirilecek öğretmenler, kendi okulları dışında farklı bir okulda görevlendirileceklerdir. Görevlendirilecek öğretmenlerin branşı, yapılan sınavın branşı ile aynı olmayacaktır.** (Birinci gün; Türkçe, Matematik, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenlerine; ikinci gün ise Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, Yabancı Dil öğretmenlerine görev verilmeyecektir.)
7. Komisyon ve Salon Görevlisi görevlendirme işlemleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince MEBBİS/‘Sınav İşlemleri Modülü’ üzerinden gerçekleştirilecektir.
8. **a)** İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince alınacak görevlendirme onayında; salon görevlisi öğretmenler, (yedek salon dâhil, **her salon için iki**; ayrıca **her beş salon için de bir** yedek salon görevlisi görevlendirilecek), Bina Sınav Komisyonu Başkanı (Bina Yöneticisi) ve iki üye (Komisyon Başkanı, sınav yapılan okulun müdürü; üyeler, sınav yapılan okulun müdür yardımcısı, müdür yardımcısı yeterli değilse okul müdürü tarafından uygun görülen okul öğretmeni) yer alacaktır. Görevlendirme onayları; görevlilere tebliğ edilmesi/bilgi için sınavlardan önce, sınav merkezi durumundaki okullara ve salon görevlisi olarak görevlendirilen öğretmenlerin okullarına gönderilecektir.

**b)** Görevlendirmelerde; kadrosunun bulunduğu okulda hiç dersi olmayan ve başka bir okula tamamen görevlendirilen öğretmenler, görevlendirildiği okulun öğretmeni; kadrosunun bulunduğu okulda ders okutmakla birlikte, başka bir okula da görevlendirilen öğretmenler, kadrosunun bulunduğu okulun öğretmeni olarak değerlendirilecektir.

**c) Görme engelli öğrenciler için Matematik/Yabancı dil öğretmenleri; işitme engelli öğrenciler için ise, işaret dilini bilen ve yazılısı yapılacak ders branşında olmayan öğretmenler, ‘Salon Görevlisi’ olarak görevlendirilecektir.**

1. ‘Parasız Yatılılık ve Bursluluk’ hakkından yararlanmak isteyen 8. sınıf öğrencileri, ayrıca Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı’ na girmeyecek, PYBS (Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı) Kılavuzuna göre başvuru yapmak şartıyla, AOSP (Ağırlıklandırılmış Ortak Sınav Puanı) PYBS yerleştirme puanı olarak değerlendirilecektir.
2. TÜBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu) tarafından gerçekleştirilen uluslararası bilim olimpiyatları ve matematik olimpiyat sınavlarında, ulusal elemelerden geçtikten sonra ülkemizi temsil etme hakkı kazanmış olan öğrencilere, katıldıkları yılın ‘Yıl Sonu Başarı Puanları’ na, belirlenen oranda ek puan verilecektir.
3. Bina Sınav Komisyonu Üyeleri ve Salon Görevlileri, sınav günlerine kadar [**http://oges.meb.gov.tr**](http://oges.meb.gov.tr)adresini sürekli ziyaret edeceklerdir. Buradaki “e-kılavuzu, genelgeyi ve sıkça sorulan sorular” ı okuyacaklar; “Tanıtım, Uygulama Esasları ve Sınav Kutularının Açılması ve Kilitlenmesi vb.” sunularını izleyeceklerdir.
4. Bakanlığımız Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün 13.11.2013 tarih ve 3355336 sayılı yazıları gereğince; Bölge Sınav Yürütme Komisyonları Başkan ve Üyelerine, Bina Sınav Sorumlularına, Bina Yöneticisi ve yardımcılarına, Salon Görevlisi/yedek olarak görevlendirilen Yönetici ve Öğretmenlere, her sınav günü için “Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar” ın 12. maddesinin 5. fıkrası gereğince, 5 saat ‘Ek Ders Ücreti’ (Gündüz öğretimi için) ödenecektir. Ücret ödemesi; görevlendirme onayına istinaden, görevlilerin kadrosunun bulunduğu okulca/kurumca gerçekleştirilecektir.
5. Sınavlarda; Emniyet Müdürlüğü/Jandarma Komutanlığı tarafından görevlendirilen personel ile ‘Yardımcı Hizmetler Sınıfı’ kadrolarda görevli Bakanlığımız personeline (hizmetlilere), 18.01.2012 tarih ve 2012/2723 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince, Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından ödeme yapılacaktır. Bu bağlamda, Emniyet Müdürlüğü/Jandarma Komutanlığı tarafından görevlendirilen personel ile Bakanlığımızın diğer kadrolarında görevli personele ait bilgi girişleri; MEBBİS ‘Merkezi Sistem Sınavları Ücret Tahakkuk İşlemleri’ menüsünden kurum kodu ve ilsis şifresi ile Sınavın yapıldığı okul müdürlüğünce yapılacaktır. Bu nedenle, bu personele ait bilgiler (T.C. Kimlik Numarası, İBAN Numarası), okul yönetimince kendilerinden alınacaktır.
6. İkamet ettiği yerin dışındaki bir okulda görevlendirilen öğretmenlere, Büyükşehir statüsü nedeniyle, yolluk/yevmiye ödenmeyecektir.

**51-** Sınavlarda özel okul öğretmenlerine/yöneticilerine görev verilmeyecektir. Ancak özel okul yöneticileri, sınav günleri okullarında bulunacaktır.

**52-** Sorulara, cevap anahtarlarına ve sonuçlara yapılacak itirazlar, soruların ve sonuçların http://www.meb.gov.tr (e-okul sistemi) internet adresinden yayımlanmasından itibaren en geç 5 (Beş) takvim günü içinde, ÖDSGM (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü) nin resmi internet sayfasındaki ‘Sınan İtiraz’ modülünden elektronik olarak yapılabilecektir. İtirazların incelenebilmesi için, öğrenci velisi tarafından **T.C. Ziraat Bankası, Türkiye Vakıflar Bankası** ve **Türkiye Halk Bankası** şubelerinden herhangi birine, **“Kurumsal Tahsilât Programı”** aracılığıyla **20 TL (KDV Dâhil)** yatırılması gerekmektedir.

Şener BAYRAM

Milli Eğitim Müdür Yardımcısı