



ÇAL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI



ÇAL-2015

İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!
Şana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Şiper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'cettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Şen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Mehmet Akif Ersoy

YENİ BİR DÖNEM

Günümüzde etkili bir kamu yönetiminin sağlanması ve dünyada yaşanan hızlı değişimlere hazırlıklı olunması için stratejik yaklaşımlar daha önemli hale gelmiştir.

Mükemmellik ve kalite beklentisinin her geçen gün arttığı Dünyamızda vatandaşına etkin, verimli ve kaliteli hizmet götürebilmek için kamu kurumlarının stratejik yönetim kurallarına uyması zorunluluk haline gelmiştir. Bu nedenle geleceğin planlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve kaynak kullanım etkinliğinin izlenmesi gerekmektedir. Kamu idareleri, hizmetlerini planlı olarak sunmaları, politika belirlemeleri, belirlenen politikaları uygulamaya geçirmeleri, bütçelendirmeleri, uygulamayı etkin olarak izlemeleri ve değerlendirmeleri için stratejik planı araç olarak benimsemelidir. Ayrıca hesap verilebilirlik ve şeffaflık kurumlarımızda kültür haline gelecektir.

Okullarımızda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecek, hatalı sonuçların önüne geçilecektir. Eğitimde kalite daha da artacak böylece “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur” anlayışı ile bütün bireylerimiz verimli ve etkin eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişecektir.

Ulusal kalkınma planları, bölgesel planlar, il gelişim planları, kurum planları ile kaynakların verimli, etkin, yerinde ve akılcı kullanılmasını sağlayacak böylece sürecin etkinliği artacaktır.

Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm çalışanların fikir bazında ve uygulama alanında katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması ile açık ve hesap verebilir bir yöntemin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu birimlerinin stratejik plan yapmasını ve uygulamasını zorunlu hale getirmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz bu yasa çerçevesinde 2015/2019 stratejik planını hazırlayarak uygulamaya geçirmiştir. İlçemizin eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Selami KORKUTATA
Kaymakam

ÖNSÖZ

İstenilen hedefe ulaşmada en önemli unsur planlamadır. Dikkat edilirse kâinatta mükemmel bir plan hâkimdir. Demek ki bizden hayatın mükemmelliği için mümkün olan en güzel planlamanın yapılması isteniyor. Eğitim ve öğretim insanın en ciddi ve vazgeçilmez bir meselesidir. İhmali halinde dünyanın zindana çevrilmesine sebep olacağı gibi, ehemmiyeti nispetinde plan yapıp uygulandığında, huzur ve mutluluk gibi meyveleri bahşeder. En başarılı insanlar hayatına planlı yön verenler, en uzun ömürlü milletlerde uzun vadeli planlamaya odaklanmış milletlerdir. İstikbalin teminatı olarak, ellerine teslim edilmiş olan çocuklarımızın, eğitim ve öğretim mesuliyeti omuzlarına yüklenmiş olan yönetici ve öğretmenlerimizin, bu mesuliyetin ciddiyeti mesabesinde planlama yaparak, eğitim ve öğretimde Ulu Önder Atatürk'ün “ Muasır medeniyete ulaşma” hedefini kısa sürede yakalayacakları muhakkaktır. Plansız, programsız yapılan işlerin neticesi, kaygan zeminde patinaj yapan bir makine misali, ne kadar çaba sarf etse de, bir hiç den ibaret kalmaya mahkûmdur. Planlar muhakkak uygulanmak için hazırlanır. Tahakkuku mümkün olmayacak iş ve işlemlerin planlaması, hayali bir takım düşüncelerden ibaret kalmaya mahkûm olacaktır. Bu sebeple planlama yapılırken içinde bulunulan durum ve imkânların göz önünde bulundurulması şarttır. Yönetici ve öğretmenlerimizin bu hakikatler ışığında mümkün olan maddi ve manevi gayreti gösterip hedefledikleri başarıyı yakalayacaklarına kat'iyet derecesinde inanıyor saygılarımı sunuyorum.

Süleyman EKİCİ
Çal İlçe Milli Eğitim Müdürü

İçindekiler Tablosu

ÖNSÖZ.....	6
TABLolar DİZİNİ.....	8
GİRİŞ.....	9
1.1.Stratejik Planlama Süreci.....	11
1.2 Yasal Çerçeve.....	12
2.1 TARİHSEL GELİŞİM.....	15
2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜK VE MEVZUAT ANALİZİ.....	16
2.3 FAALİYET ALANLARI.....	22
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ.....	30
2.5 KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ.....	32
2.6 GZFT ANALİZİ.....	37
2.7 SORUN VE GELİŞİM ALANLARI.....	41
3.5 TEMALAR.....	45
3.6 AMAÇLAR – HEDEFLER – TEDBİRLER.....	46
TEMA 1: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	46
STRATEJİLER.....	47
TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	49
STRATEJİLER.....	50
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	51
STRATEJİLER.....	52
MALİYETLENDİRME.....	53
5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ.....	55
5.2 PERFORMANS PROGRAMI.....	58
5.3 RAPORLAMA.....	58

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1:Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	13
Tablo 2:Stratejik Planlama Ekibi.....	13
Tablo 3:Stratejik Planlama Yürütme Ekibi.....	13
Tablo 4: Faaliyet Alanları.....	22
Tablo 5: İlçe Mem Paydaş Analizi.....	31
Tablo 6: İlçe Mem Organizasyon Şeması.....	30
Tablo 7: İlçe Mem Genel Personel Durumu.....	33
Tablo 8: İlçe Mem Eğitim Kurumları Sayısı.....	33
Tablo 9: Projeler-Yarışmalar Ve Faaliyetler.....	34
Tablo 10: Anket Sonuçları.....	34
Tablo 11: GZFT ANALİZİ	37
Tablo 12: FIRSATLAR.....	38
Tablo 13: ZAYIF YÖNLER.....	39
Tablo 14: TEHDİTLER.....	40
Tablo 15: SORUN VE GELİŞİM ALANLARI.....	41
Tablo 16: TEMA 1 PERFORMANS GÖSTERGESİ.....	46
Tablo 17: TEMA 1 TEDBİRLER.....	47
Tablo 18: TEMA 2 PERFORMANS GÖSTERGESİ.....	49
Tablo 19:TEMA 2 TEDBİRLER.....	50
Tablo 20: TEMA 3 PERFORMANS GÖSTERGESİ.....	51
Tablo 21: TEMA 3 TEDBİRLER.....	52
Tablo 22: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu.....	54

GİRİŞ:

Türkiye’de de Devlet Planlama Teşkilatı öncülüğünde yapılan bir dizi çalışmaya paralel olarak 2003 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla stratejik planlama yasal bir temele kavuşmuş ve kamu kurumları için zorunlu hale getirilmiştir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununda stratejik planlama ile bütçeleme süreci iç içe girmiş durumdadır. Bu yolla amaçlanan, bütçeler ile plan ve politikalar arasında bağlantının güçlendirilmesidir. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

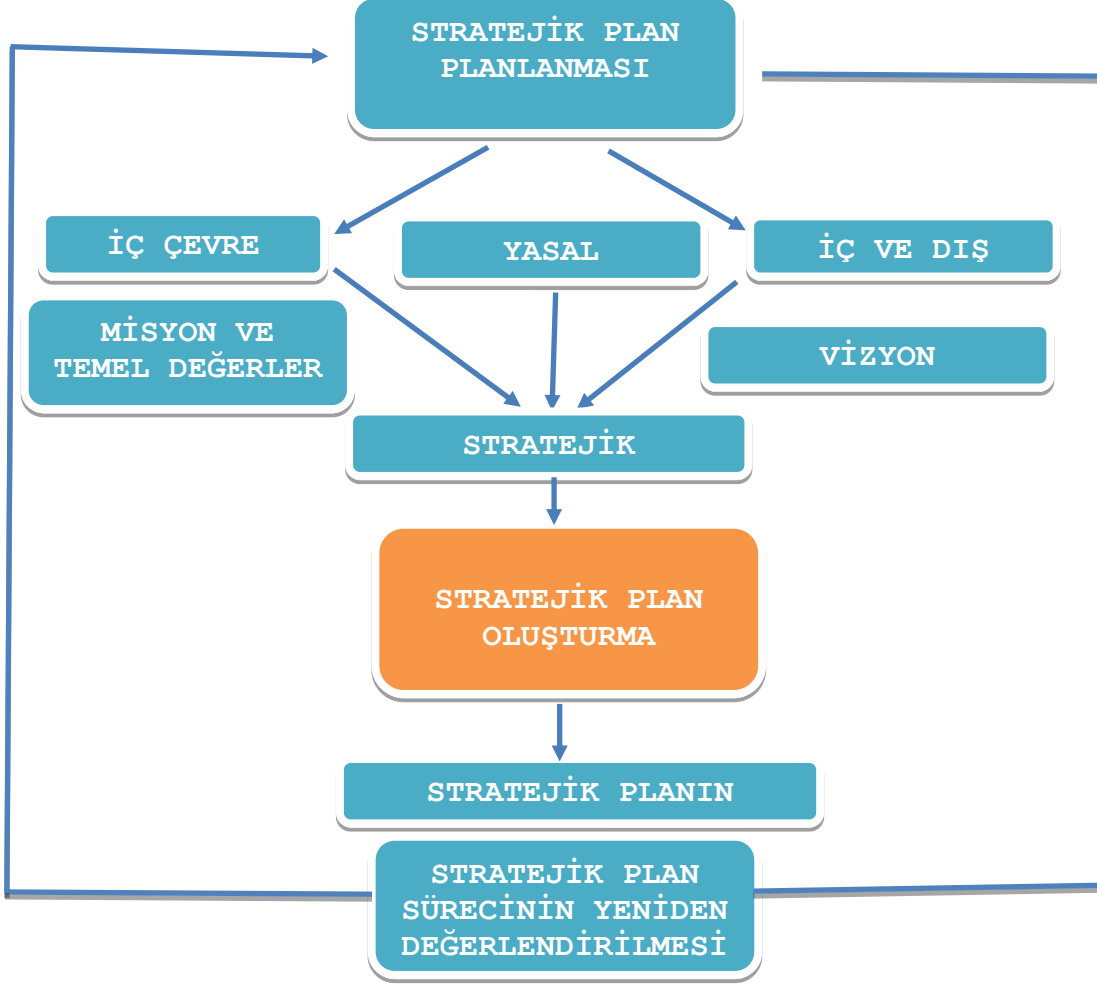
Kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan, orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesine ve kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasitenin, stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına bağlıdır. Stratejik yönetim kültürü teknik süreçlerden çok davranışsal ve kültürel değişimi ve paydaşlar ve aktörler arası etkileşim ve karşılıklı öğrenme platformları oluşturulmasını da gerektiren uzun soluklu çalışmaları içermektedir. Bu nedenle Çal İlçe Milli Eğitim Stratejik planlama ekibi ile birlikte yapabileceğimizin en iyisini hedefleyerek, bu planı hazırlamış bulunmaktayız.

Bu planın uygulanması aşamasında tüm birimlerimizle işbirliği içerisinde olarak, amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeyi öngörüyoruz.

Çal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Planlama Ekibi

1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Stratejik Planlama Süreci



1.2 Yasal Çerçeve

Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

Çal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. 2015 – 2019 Stratejik Planı, Çal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ilk stratejik planı olan 2010-2014 yıllarını kapsayan planının ardından ikinci planlama dönemi olarak hazırlanmış bulunmaktadır.

1.3 Çal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gerçekleştirilen çalışmalar.

Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturuldu.

Stratejik Planlama Yürütme Ekibi Kuruldu.

İç Paydaş ve Dış Paydaş analizleri gerçekleştirildi.

Çevre analizi olan PESTLE analizi gerçekleştirildi.

GZFT Analizi hem Üst Kurul ile hem de Yürütme Kurulu eliyle yapıldı.

Stratejik plan bir dosya halinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne onaya sunuldu.

1.4 STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Süleyman EKİCİ	İlçe Milli Eğitim Müdürü
2	Yasin TEMEL	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
3	Mehriban GENÇ	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
4	Mustafa TAVŞANCI	Okul Müdürü
5	Memnune Funda VAYVADA	Okul Müdürü

Tablo 1:Stratejik Planlama Üst Kurulu

1.5 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

S.NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	Süleyman EKİCİ	İlçe Milli Eğitim Müdürü
2	Yasin TEMEL	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
3	Mehriban GENÇ	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
4	Hakan KARAKAYA	Sazak İlkokulu Müdürü
5	Ahmet SOLAK	V.H.K.İ.

Tablo 2:Stratejik Planlama Ekibi

1.6 STRATEJİK YÜRÜTME EKİBİ

S.NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	Yasin TEMEL	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
2	Mehriban GENÇ	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
3	Mustafa TAVŞANCI	İmam Hatip Ortaokulu Müdürü
4	Halit ÖZTÜRK	Cumhuriyet Ortaokulu Bilgisayar Öğtr.
5	Ahmet SOLAK	V.H.K.İ.
6	Mehmet ULUÇOBAN	V.H.K.İ
7	Adem TÜRKKOLU	V.H.K.İ
8	Tülay TUNÇ O	Memur

Tablo 3:Stratejik Planlama Yürütme Ekibi

2.BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1 TARİHSEL GELİŞİM



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz 1985 yılında kurulmuştur. 31 mahallesi bulunan ilçemiz merkez ve mahallelerinde 3 Anaokulu, 10 ilkokul, 10 ortaokul, 2 Ortaöğretim kurumu, 1 Halk Eğitim Merkezi ve 1 Metem bulunmaktadır.

2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜK VE MEVZUAT ANALİZİ

2.2.1 KURULUŞ

Yasal Yükümlülük:

Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.

Dayanak:

1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu
3. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
4. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.2.2 YÖNETİM HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak.
2. Bulduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak; olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

Dayanak:

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
3. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

2.2.3 PERSONEL HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
2. "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütme
3. Bakanlıkça emrine atanan öğretmenlerin görev yeri belirleme teklifini Kaymakamlık makamına sunmak,
4. İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek
5. İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak
6. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak
7. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak
8. Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek
9. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak
10. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlemlerini yürütmek.

Dayanak:

1. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
5. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
7. 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu
8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
9. 4046 Sayılı Kanun 10.4359 Sayılı Kanun
10. 22175 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
13. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
14. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

15. Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni

16. Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik

2.2.4 EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
4. Halk eğitim merkezlerinin, halk dershanelerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,
5. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,
6. Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina tesis araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina tesis ve imkânlarından yararlanmak,
7. Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla genel meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,
8. Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını bunların personel araç gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
9. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
10. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul kurum ve birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
11. İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
12. Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak,
13. Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilk ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlem erinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,
14. Özel okul, kurs, dershane, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek,
15. Eğitim ve öğretim kurumlarının verilmesi işlerini yürütmek,
16. Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerak çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
17. Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.
18. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek disiplinsizliği öneyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek.
19. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs seminer ve konferanslar düzenlemek.

20. Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak.
21. Bakanlığa bağlı resmî, özel okul ve kurumların verdikleri diploma ve belgeleri incelemek, onaylamak ve bunlara ait evrakları arşivlemek.
22. Gençlerin ve öğrencilerin serbest zamanlarını sosyal kültürel sportif izcilik halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.

Dayanak:

1. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
2. 3797 Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6. 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu
7. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
9. 4857 Sayılı İş Kanunu
10. Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
11. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
12. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
13. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
14. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
15. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
16. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği
17. Yaygın Eğitim

2.2.5 BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. İl sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dahilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,
2. Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
3. Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,
4. Genel ve öze idare bütçelerinden, müdürlüğüne ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,
5. Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletme,
6. İlin İlköğretime ilişkin millî eğitim bütçesini il genel meclisinin açılmasından önce hazırlayarak gerekçeleri ile birlikte Valiliğe sunmak,
7. Valilik YİKOME bütçesinde millî eğitim hizmetlerine ayrılan ödeneklerin okul ve kurumların ihtiyaçları göz önünde tutularak ilçeler itibarıyla dağılımını sağlamak ve il daimi encümeninden gerekli karar alındıktan sonra gereğini yapmak,
8. Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak,
9. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak

10. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.

Dayanak:

1. 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği,
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
3. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
4. Tedavi Yönetmeliği,
5. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu,
6. 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun,
7. Bütçe kanunu,
8. 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu,
9. 506 Sosyal Sigortalar kanunu
10. 4734sayılı Kamu İhale Kanunu,
11. 4735sayılı Kamu Sözleşme Kanunu,
12. 5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
13. 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
14. 3402 Sayılı Kadastro Kanunu,
15. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
16. 4342 Sayılı Mera Kanunu,
17. Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu,
18. 4077 Sayılı Tüketici Kanunu, Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
19. Muayene Kabul Yönetmelikleri,
20. Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
21. Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği

2.2.6 ARAŞTIRMA - PLANLAMA - İSTATİSTİK HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak
2. Her türlü istatistiki bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
3. Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
4. İl ve ilçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
5. Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak

Dayanak:

1. 22175 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
2. 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

2.2.7 TEFTİŞ - REHBERLİK - SORUŞTURMA HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,
2. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,
3. İlköğretim müfettişlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun yürütmek denetim raporlarını incelemek değerlendirmek,
4. Soruşturma raporlarını adlî inzibati malî ve idarî yönden değerlendirmek İl Millî Eğitim Disiplin Kuruluna ilişkin işleri yapmak sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.

2.3 FAALİYET ALANLARI

BÖLÜM	HİZMETLER
Bilgi İşlem Yenilik Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	MEBBİS Modülü yönetim ve yetkilendirme işlemleri
	E-Okul Modülü yönetim ve yetkilendirme işlemleri
	Müdürlüğün ve Birimle ilgili elektronik postaları takip etmek zamanında sonuçlandırmak,
	Elektronik imzalı e- yazışma modülü iş ve işlemleri (Doküman Yönetim Sistemi)
	Fatih Projesi ile ilgili iş ve işlemleri
	Müdürlüğün WEB Sitesini hazırlaması, güncel tutması, okul/kurum web sitelerinin hazırlanmasına rehberlik etme kontrolünü yapma iş ve işlemleri
	Eğitim kurumları BT Sınıfları yönetim sistemi iş ve işlemleri
	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenleri görevlendirmeleri ile diğer iş ve işlemler
	Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler
	Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirme, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetme
	Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirme
	Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapma
	Bilişime ilişkin iş ve işlemler
	Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütme,
İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak	

	Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlama ve işletimini yapma
	Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı
	Merkezi Sistem Sınavlarının organizasyonu, uygulanması ve güvenliğinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemler
BÖLÜM	HİZMETLER
Destek Hizmetleri (Evrak Kayıt)	Gelen Evrak kayıt iş ve işlemleri
	Giden Evrak İş ve İşlemleri
	Gelen Evrakların İç ve Dış Dağıtımları
	Evrakların Posta İşlemleri
	Evrakların İç ve Dış Kayıt İşlemleri
Destek Hizmetleri Şubesi (Sivil Savunma)	Tatbikat sonuç raporlarının İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi
	28 Şubat Sivil Savunma Günü İçin Tatbikat çalışmaları yapılması
	1-7 Mart Deprem Haftası için Deprem Tahliye Tatbikatı Çalışmaları yapılması ve okul ve kurumlardan tatbikat raporlarının alınması
	Okul ve kurumlara ait 24 saat çalışma planının güncellenmesi
	Doğal Afetlerde Acil Önlem ve Eylem Planlarının güncellenmesi
	Özel güvenlik personellerinin eğitilmesi
Destek Hizmetleri Şubesi (Taşımalı Eğitim)	Taşımali Eğitim Planlama Çalışmaları
	Teknik Şartname ve Yaklaşık Maliyet belirlenmesi
	Taşıma İhalesi evrakının İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine gönderilmesi
	Taşımali Eğitim Yemek İhalesi Şartnamesinin hazırlanması
	Taşıma yapan Araç ve Şoförlerin denetlenmesi
	Taşıma İhalelerinin takibi
	e-okul sistemi üzerinde Taşıma Merkezlerinin belirlenmesi
	e-okul sistemi üzerinde Öğrenci bilgilerinin girilmesi
	e-okul sistemi üzerinde İhale Sonuçlarının eklenmesi
	"İlçe ve Okul Müdürlükleri tarafından e-okul üzerinde Taşıma ve Yemek gün sayılarının işlenmesinin takibi
	Yemek İhalelerinin Müdürlüğümüzce Yapılması
BÖLÜM	HİZMETLER
Din Öğretim Şube Müdürlüğü	Cari yıla ait ödenek istem çizelgeleri ile pansiyonlu okullardan gelen Gelir-Gider Cetvellerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi, Pansiyon Gelir-Gider Cetvellerinin tasdik edilerek illere gönderilmesi
	Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlara eğitim öğretim yılında alınacak parasız (sınavlı, sınavsız) yatılı öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi
	İmam hatip ortaokulları, imam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören burslu öğrencilere ait iş ve işlemler
	İmam hatip lisesi ve Anadolu imam hatip lisesi pansiyonlarının kapasitesinin belirlenmesi
	Din öğretimi genel müdürlüğüne bağlı pansiyonlara eğitim öğretim yılında alınacak parasız yatılı öğrencilerin tespiti.
	Kutlu doğum haftası nedeniyle il genelinde peygamber efendimiz konulu yarışmaların yapılması

BÖLÜM	HİZMETLER
Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim-öğretim yılı yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri.
	Kayıd alınan öğrencilerin veri girişlerinin sisteme girişleri
	Eğitim öğretim yılı 1. dönem sınava girecek öğrenci bilgilerinin Ölçme, Değerlendirme Ve Yerleştirme Grup Başkanlığına teslimi
	Eğitim öğretim yılı 1. dönem sınava girecek öğrenci bilgilerinin mesleki açık öğretim lisesi müdürlüğüne teslimi
	Sınava giriş yerlerinin internette yayınlanması.
	Dönem sonu sınavları
	Sınav sonuçlarının internette yayınlanması.
	Mesleki eğitim merkezi kurul toplantısı
	Çıraklık, kalfalık, ustalık sınavlarının yapılması
	Çırak öğrencilerin eğitiminin başlaması
	Aday Çırakların Sözleşme Yapması
İnsan Kaynakları Şubesi	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasının ardından Bütçe Kanunu'nun 22. Maddesi gereğince kadro kullanım izninin alınması
	Birimlerin ve Okul/kurumların ihtiyaçları doğrultusunda kullanım izni alınan kadroların dağılımlarının yapılması
	Müdürlüğümüz emrinde çalışan 4/c kapsamında bulunan geçici personel ile yeni dönem sözleşme imzalanması
	İl içi yer değiştirme sureti ile atamalar
	Öğretmenlerin il içi alan değişikliğine bağlı atamaların yapılması
	İller arası yer değiştirme sureti ile atamaların yapılması
	Özür durumuna bağlı olarak atamaların yapılması
	"Öğretmenliğe ilk defa atanacaklarla ilgili İlk ve açıktan atamaların yapılması"
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliğin 18 inci maddesi gereği norm kadrolarının belirlenmesi çalışmaları
	MEBBİS Norm Kadro Modülü iş ve işlemleri
	İlçe Eğitim Personeli Planlama Kurulunun oluşturulması
	Yönetici Atama Sözlü Sınav ve Değerlendirme Komisyonunun kurulması
	MEBBİS Atama Modülü iş ve işlemleri
MEBBİS Hizmet içi eğitim modülü ile ilgili iş ve işlemleri düzenli yürütmek, takip etmek sonuçlandırma	
BÖLÜM	HİZMETLER
İnsan Kaynakları	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapması
	Eğitim-öğretim hizmetleri dışında kalan tüm personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler

	<p>Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>Eğitim-öğretim hizmetleri dışında kalan tüm personelin her türlü atama, yer değiştirme, vekâlet ve geçici görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri</p> <p>Kurum içi personel görev dağılımı/istihdamı ve personel görev tanımları ile ilgili iş ve işlemler</p> <p>24 Kasım öğretmenler Günü ile ilgili iş ve işlemler</p> <p>MEB' e bağlı eğitim kurumları ile bağlı kurumların her kademedeki yöneticilerinin atama, yer değiştirme, vekâleten ve geçici görevlendirmeleri ile kurucu müdür atamaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütme</p> <p>Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri</p> <p>Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulaması</p> <p>Adaylık kaldırmaya esas temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitimlerle ilgili tanzim edilen belgelerin kontrolü, MEBBİS Özlük Modülüne işlenmesi ve adaylığın sistem üzerinden kaldırılması, takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili iş ve işlemler.</p> <p>Tüm personelin her türlü izin, rapor, yurt dışı çıkış izinleri ile izin sürecindeki “yerine vekâlet etme” onayları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması</p>
BÖLÜM	HİZMETLER
İnşaat Emlak ve Yatırım Hizmetleri Şubesi	Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması
	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin; her türlü cari, yatırım, taşıt, vs. ödemelerin ödeneklerinin gönderilmesi
	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızın hizmetlerinde kullanılan taşıtların işletme, bakım, onarım, ödeneklerini planlamak, göndermek
	Eğitim yapılarının uygulamaya esas vaziyet planlarının incelenip onaylaması
	Eğitim tesislerine konsept proje hazırlamak ve gelişen ihtiyaçlara göre revize etmek
	Korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescilli veya tescile değer eğitim yapılarının döküm, tespit, tescil işlemlerini yapmak veya onarımlarına yönelik projeleri incelemek
	Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapma, yaptırma, yenileme, bakım, onarım ve tadilat işlerini; bunlara ait kontrol, koordinasyon işlerini yürütmek
	Eğitim tesislerinin depreme karşı tahkiklerini yapmak veya yaptırmak, güçlendirilecek eğitim tesislerini tespit ederek ödeneklerini göndermek, güçlendirilmesi uygun bulunmayan eğitim binalarının yıkım kararlarını oluşturmak
	İhtiyaç duyulan Temel Eğitim, Ortaöğretim okullarının planlanması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teklif edilmesi ve uygun bulunanların yapılması
	BÖLÜM
Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	“Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları” ile “Okul Kantinlerindeki Gıda Satışı” konularında duyurusu yapılan hususlara yönelik iş ve işlemlerin yapılması
	Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında “Beslenme Dostu Okullar Projesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	"Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Çocuk Endokrinolojisi ve Diyabet Derneği arasında “Okullarda Diyabet Eğitim Programı” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması"
	Milli Eğitim Bakanlığı, Türk Kızılay'ı arasında “Gönüllü Kan Bağışçısı Eğitimi ve Kazanım Faaliyetlerinin Yürütülmesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması

	<p>Mesleki ve teknik eğitimi geliştirmek için ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yapılan işbirliklerini, ülkelerin eğitim sistemlerinde ve sektör-eğitim ilişkisinden oluşan gelişmeleri, uluslararası kuruluşların ve ülkelerin eğitim konulu karşılaştırmalı raporlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlandırılması</p> <p>Yeni açılan ve adı değişen okulların mühürlerinin yaptırılması</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında 25.09.2006 tarihinde imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında “Beyaz Bayrak” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması</p>
Ortaöğretim Şubesi	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların bir sonraki öğretim yılında ihtiyaç duydukları Ders Kitaplarını MEBBİS Kitap Seçim Modülüne İşlemesi.
	Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü Bağlı Kurum Müdürlüklerinin Okul Bütçeleri ve Ödenek Taleplerinin İstenmesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi
	İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Etkinliği İl Yürütme Kurulunun Oluşturulması. Toplantısı ve Anma Etkinliği
	19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili iş ve işlemler
	Bakanlığa bağlı pansiyonlu kurumlarda en fazla yatılı öğrencisi bulunan okulun tespiti ve veli-öğrenci bilgi formunun gönderilmesi
	ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonunun kurulması ve onay alınması -ilgililere gönderilmesi
	PYBS iş ve işlemleri
	Eğitim Bölgeleri Oluşturma Komisyonunun Oluşturulması
	Eser Değerlendirme Komisyonunun Oluşturulması
	Eser İnceleme Komisyonu (film, tiyatro, konser ve diğer sanatsal gösteriler)
	Üst Disiplin Kurulunun Oluşturulması
	İlçe Disiplin Kurulunun Oluşturulması
	Anadolu Öğretmen Liseleri Öğrencileri Uygulamaları İzleme Etkinlikleri Kurulunun Oluşturulması
	Ortaöğretim Kurumlarında Ortak Sınav Yapılmasına İlişkin Komisyon Oluşturulması ve Komisyon Toplantısı
Ortaöğretim Öğrencilerini Yetiştirme ve İmtihana Hazırlama Kursları Denetleme Komisyonunun Oluşturulması	
BÖLÜM	HİZMETLER
Strateji Geliştirme Şubesi (İstatistik)	Brifing Tabloları ve Kurum Brifingi
	İl Milli Eğitim Bilgi Notu
	Kurum Bilgilerinin Kontrol Edilmesi ve Bilgilendirme Toplantısı Yapılması
	Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması
	Sorgu Modülü kullanılarak sorgulanan bilgilerde hata tespitinin yapılması, elektronik ortamda ilgili kuruma bildirilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması
	İlgili MEBBİS modülüne işlenmesi gereken veri girişlerinin yapılarak kaydetme işleminin yapılması
	Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması
	Sorgu Modülü kullanılarak sorgulanan bilgilerde hata tespitinin yapılması, elektronik ortamda ilgili kuruma bildirilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması
	İş Takviminin Hazırlanması

	Proje kapsamında Yurtdışı çıkış İzin Onaylarının alınması ve pasaport Talep Formlarının düzenlenmesi
	Anket ve Araştırma İzin onaylarının
	Stratejik Plan Hazırlama, Geliştirme ve Uygulanmasını sağlamak
BÖLÜM	HİZMETLER
Strateji Geliştirme Şubesi (Tahakkuk ve Ödeme Birimi)	Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine maaş değişikliklerinin girilmesi
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Köy Okulları personeli Maaş evraklarının hazırlanarak Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilmesi
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Köy Okulları personeli nakil giden personelin SGK çıkışları
	4/c geçici sözleşmeli personel maaş evraklarının hazırlanarak teslim edilmesi
	Usta öğretmenler-ek ders ücretlileri-kısmi zam. Ek-ders teslimi
	Ek-ders ücret onayı işlemleri
	Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine ek-ders bilgilerinin girilmesi
Temel Eğitim Şubesi	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Atatürk Haftası törenlerinin koordinasyonunun sağlanması
	İlköğretim kurumlarında çıkan kültürel yayınlar, gazete, dergi, yıllık vb. çalışmaların izlenmesi
	Çeşitli kamu, kurum ve kuruluşlarca yarışma, sergi, konser vb. etkinliklerin düzenlenmesi taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun görülenlere izin verilmesi
	Okul Sütü Uygulamasının takip edilmesi
	Kitap toplama kampanyalarını düzenlenmesi
	Üç aylık burs ücretlerinin dağıtılması

Tablo 4: Faaliyet Alanları





2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Çal İlçe Milli Eğitim olarak, verimli ve kaliteli bir şekilde hizmet sunabilmemiz için gerek iç gerek dış paydaşlarımızla sürekli bir iletişim içinde bulunmak zorundayız. Eğitim öğretim faaliyetlerinde istenilen başarıyı elde etmek için öğretmenler , Kamu kuruluşları , sivil toplum örgütleri ve Bakanlığımızın desteklerine , onlarla kurulacak çalışma ortamına ihtiyacımız bulunmaktadır. Örneğin öğrencilerimizde motivasyonu artırmak adına her yıl sınavlarda en yüksek puanı alan 5 Ortaokul, 4 lise öğrencisine tablet dağıtımını gerçekleştirilmektedir. Bu tabletlerin finansmanı da Belediye, sivil toplum kuruluşları ve diğer özel şirketler gibi paydaşlarımız tarafından karşılanmaktadır.

İLÇE MEM PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİK SIRASI
Milli Eğitim Bakanlığı		x	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bağlı olduğumuz üst idare	1
Kaymakamlık		x	Mülki İdaremiz	1
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetecileri	x		Hizmet üreten hizmet alan	2
Belediye Başkanlığı		X	İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar	4
Öğretmenler	X		Hizmeti alan ve hizmeti veren	3
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personeli	x		Hizmet üreten hizmet alan	5
Veliler		X	Doğrudan ve dolaylı hizmet alan tedarikçi	6
Hayırseverler		X	İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar	7
Eğitim Sendikaları		X	İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar	8
Sivil Toplum Örgütleri		X	İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar	9
İlçe gençlik ve spor müdürlüğü		X	İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar	10
İlçe sağlık grup başkanlığı		X	İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar	11
İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar	12
İlçe Tarım Müdürlüğü		X	İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar	13
Çal Halkı		X	Sosyal Çevre	14
İlçe Müftülüğü		X	İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar	15
İlçe Mal Müdürlüğü		X	İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar	16
İlçe jandarma Komutanlığı		X	İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar	17
Okul Servisleri		X	Hizmet alan ve hizmet üreten	18
Özel öğretim kurumları		X	Hizmet alan ve hizmet üreten	19
Okul ve Kurum Müdürleri	x		Yönetim ve faaliyet koordinasyon	20
Okul Aile Birlikleri	X		Tedarikçi	21

Tablo 5: İlçe Mem Paydaş Analizi

2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1 KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalıŐmasında okulumuzun yönetim organizasyonu, insan kaynakları ve teknolojik düzeyi analiz edilmiştir.

2.5.1 Organizasyon Şeması



Tablo 6: İlçe Mem Organizasyon Şeması

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL PERSONEL DURUMU

KADRO ÜNVANI	MEVCUT DURUM
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ	1
ŞUBE MÜDÜRÜ	2
ŞEF	1
GENEL İDARE HİZMETLERİ (MEMUR)	6
HİZMETLİ	1
TOPLAM	11

Tablo 7: İlçe Mem Genel Personel Durumu

ÇAL İLÇESİ EĞİTİM KURUMLARI SAYISI

EĞİTİM KADEMELERİ	OKUL ÖĞRETMEN ÖĞRENCİ SAYILARI	ÖĞRETİM YILI 2014-2015
OKUL ÖNCESİ	ANAOKULU	3
	ANA SINIFI	8
	ÖĞRENCİ SAYISI	277
	DERSLİK SAYISI	18
	OKULLAŞMA ORANI	71%
İLKOKUL	OKUL SAYISI	10
	ÖĞRENCİ SAYISI	416
	DERSLİK SAYISI	97
	OKULLAŞMA ORANI	98%
ORTAOKUL	OKUL SAYISI	10
	ÖĞRENCİ SAYISI	406
	DERSLİK SAYISI	41
	OKULLAŞMA ORANI	88%
ORTAÖĞRETİM	OKUL SAYISI	4
	ÖĞRENCİ SAYISI	830
	DERSLİK SAYISI	65
	OKULLAŞMA ORANI	75%
TOPLAM	OKUL SAYISI	27
	ÖĞRENCİ SAYISI	1929
	DERSLİK SAYISI	221

Tablo 8: İlçe Mem Eğitim Kurumları Sayısı

DÜZENLENEN PROJELER-YARIŞMALAR VE FAALİYETLER YARIŞMALAR VE ALINAN ÖDÜLLER				
Eğitim-Öğretim Yılı	Okul İçi Yarışmalar	İl- İlçe Yarışmaları	Ulusal Faaliyetler	Uluslararası Yarışmalar
2013-2014		Değerler Eğitimi Olimpiyatı kapsamında Kısa Film ve şiir dalında İl birinciliği	Training Course:Youth Care (Gençlik Bakımı) Hollanda	
2013-2014		Bu Benim Eserim Projesinde “Sümbülümün Yaprağı” Yapıştırıcının kaynağı projesiyle Türkiye Birinciliği	LDV Mental Issues in jobCenters (İş Merkezlerinde Ruhsal Durum) Macaristan	
2013-2014		Sermaye Piyasası Birliği tarafından düzenlenen kompozisyon yarışmasında lise kategorisinde Türkiye birinciliği ve üçüncülüğü	Sports and Culture İspanya	

Tablo 9: Projeler-Yarışmalar Ve Faaliyetler

OKUL KURUM ÇALIŞANLARI GENEL MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI				
	2011–2012	2012–2013	2013–2014	2014–2015
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	%90	%92	%92	%92

Tablo 10: Anket Sonuçları

2.5.2 KURUM DIŞI ANALİZ

2.5.2.1 STRATEJİK PLAN ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Kaymakamlık Stratejik Planı
Belediye Stratejik Planı
TÜBİTAK 2023 Vizyonu Belgesi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Çalıştayı Raporu
Denizli Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı

2.5.2.2. PESTLE ANALİZİ

POLİTİKA ANALİZİ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Bakanlığımızın 2010–2014 stratejik planlama faaliyetlerini de örnek olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. İlçemiz okullarında öğrenim gören öğrencilerimizi eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen müdürlüğümüz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Türkiye 2023 Vizyonuna yerelde destek vermek amacıyla, **Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Vizyonu** isimli başlattığı projeyi destekleyerek 2023 yılına kadar Çal ilçesindeki eğitimdeki sorunları gideren, gelecek yönelimini tamamlamış bir eğitim ortamı oluşturmayı amaçlamaktadır. Müdürlüğümüz eğitimde” Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Vizyonu” ile birlikte Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğünün tüm imkân ve gayreti ile 9 yıl içerisinde eğitimi daha ileriye götürebilmek için motive etmiş durumdadır. Bu durum da Denizli’de eğitim politikalarının İlçemiz eğitimi için pozitif bir etki bırakacağı açıktır.

SOSYO-KÜLTÜREL ANALİZ

1071 Malazgirt Savaşından sonra yöreye Selçuklu uç beyleri akınlar yapmaya başlamış, 1176 Miryakefalon Savaşından sonra da kesin olarak Türk Egemenliği altına girmiştir. 1862 yılında İzmir İline bağlı bir İlçe olarak teşkilatlanmış ve 1923 yılında Denizli İline bağlanmıştır.

Bölgenin Türk hâkimiyetine girmesinden sonra yöreye yerleşen insanların demircilikle uğraşması nedeniyle **Demirciköy** olarak isimlendirilmiştir. 19 YY. ortalarından itibaren ise Çağatay Türkçesinde “Yüksek Yer” anlamına da gelen **Çal** adını almış olan yörede bu isim ile ilgili olarak çeşitli rivayetler olmasına rağmen bölgenin coğrafi konum itibarıyla kullanıldığı tahmin edilmektedir.

İlçenin idari yapısı içerisinde yer alan Bekilli Bucağı 1988 yılında, Baklan Bucağı 1990 yılında müstakil ilçe olmuştur.

Çal’ın doğusunda Çivril ve Baklan İlçeleri, batısında Denizli Merkez İlçe ve Güney İlçesi, güneyinde Bozkurt ve Honaz İlçeleri, kuzeyinde Bekilli ve Ulubey İlçeleri bulunmaktadır. Arazi yapısı dalgalıdır. Menderes Nehri İlçe topraklarından geçmektedir. İklim olarak İç Anadolu yayla iklimi hakimdir. Kışlar soğuk ve yağışlı, yazlar serin ve kuraktır.

Çal İlçesi Denizli İli’ne 63 kilometre mesafededir.

EKONOMİK ANALİZ

İlçe nüfusunun büyük bir bölümü tarımla uğraşmaktadır. üzüm, elma, sebze, tahıl, anason, haşhaş, kekik, ayçiçeği, yem bitkileri gibi ürünler başlıca tarımsal ürünleri oluşturmaktadır.

İlçemizde sofralık üzüm depolanan 7 adet soğuk hava deposu bulunmaktadır. Toplam yıllık kapasiteleri 5.200 tondur. Depolanan sofralık üzüm’ün önemli bir bölümü paketlenerek ihraç edilmektedir. Toplam yıllık ihracat miktarı 2 milyon dolar olarak gerçekleşmektedir.

İlçemizde 9 adet şarap üretim fabrikası bulunmaktadır. Akkent Mahallemizde faaliyet gösteren Confurt Meyve Konsantresi Fabrikasının Yıllık ihracat miktarı 8 milyon dolar olup, 100 kişiye istihdam sağlamaktadır.

Denizler Mahallemizde faaliyet gösteren Erdem Mermer İşletmesinin Yıllık ihracat miktarı 9,5 milyon dolar olup, 90 kişiye istihdam sağlamaktadır.

Belevi Mahallemizde faaliyet gösteren Denizli Çimento Fabrikasında yıllık 2 milyon ton çimento üretimi yapılmakta, bunun 440 bin tonu ihraç edilmektedir.Çimento fabrikası 257 kişiye istihdam sağlamaktadır.

Tarımsal Kuruluşların dışında ilçemizde sanayi kuruluşu olarak Belevi Mahallesi sınırları içerisinde Denizli Çimento ve Denizler Beldesinde Mermer İşleme Tesisi bulunmaktadır.

Belevi Mahallesi sınırları içinde 23 adet mermer ve traverten ocağı ruhsatlı olarak faaliyet sürdürmekte olup bunların yıllık toplam üretim kapasiteleri 103.500 tondur.

2014 yılı sonu itibarı ile 10.279 kadın ve 9.939’u erkek olmak üzere toplam ilçe nüfusu 20.218 dir. Ancak ilçe dışarıya göç veren ve doğum oranı oldukça azalan bir yapıya sahiptir.

2.6. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1Okul öncesi eğitime destek verilmesi ve bu konunun ilçe içerisinde etkili tanıtımı,	1- Toplumun çeşitli kesimleriyle yapılan işbirlikleri ve kuruma sağlanan katkılar,	Okullarımızın yeterli sayıda derslik bulunması
2-Okullaşma oranının yüksek olması uygulanan projelerle daha ileri hedeflere ulaşma isteği.	2- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların diyalog noktasına verdikleri önem,	Bakanlığımızın bir projesi olan Fatih Projesi'nin etkin olarak hayata geçirilmesi ile teknolojik imkânlardan azami derecede faydalanılması
	3- Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerini artırmayla ilgili gayretleri,	Okulların temel altyapı ihtiyaçlarının tamamlanmış olması
	4- Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine giderek önem verilmesi etkin personel eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	
	5- Kurum içerisinde hizmet alanlarının beklenti ve görüşlerinin dikkate alınıp güler yüzlü hizmet,	
	6-Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği	

Tablo 11: GZFT ANALİZİ

FIRSATLAR

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1-Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması bu konulardaki yoğun talep	1-Ülkemizin önemli bir bağlılık kenti olan ilçemizde toplumsal örgütlerle işbirliği geliştirme imkanları,	1-Sivil toplum örgütlerinin ve hayırseverlerin eğitime karşı ilgisi,
2-İlçenin coğrafi konumunun uygun olması	2-Milli Eğitim Bakanlığının yeniden yapılanma projelerinin başlatılması üst yönetiminde oluşan gelişmeye karşı olumlu tutumlar.	2-Okullardaki güvenli ortamın sağlanması
	3-İlçemizde halkın önemli bir bölümünün eğitime karşı ilgisi ve okumuşluk seviyesi	
	4-Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması bu konulardaki yoğun talep	
	5-Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum	
	6-AB projelerine katılma olanağı	

Tablo 12: FIRSATLAR

ZAYIF YÖNLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Ortaöğretimde devamsızlık oranlarının yükselmesi	Okuma alışkanlığının az olması	Birleştirilmiş sınıf sisteminin sonlandırılmaması
Okulöncesi okullaşma oranlarında ideal noktaya ulaşılamaması	Başarılı çalışmaların yeteri kadar ödüllendirilmemesi	MEM binasının depreme dayanıksız olması
öğrenci yurtlarının sayısının yetersiz olması.	Sosyal etkinliklerde, yerel ve ulusal proje ve yarışmalarda dereceye giren okul öğretmenlerini, öğrencilerini veya okulunu ödüllendirmemesi, ödül mekanizmasının yeterince çalıştırılmaması,	Bütün okullardaki donatım ihtiyaçlarının teknolojik altyapı açısından belirli standarta getirilememesi, fiziki donanım açısından bazı okulların eksik olması,
	Ülke genelindeki sınavlardaki İlçe başarısının düşük olması	Okullardaki öğretmen ihtiyacının giderilememesi
	Mesleki eğitimde iş piyasasının ihtiyaçlarına göre bazı mesleki eğitim alanlarının belirlenememesi ve bazı alanlarda donanımların güncellenemeyişi	Okullar ve öğretmenler ve eğitim çalışanları arası tanışma, kaynaşma, sosyal ve kültürel aktivitelerin (gezi organizasyonları vb.) az olması
	Okul kütüphanelerinin işler hale getirilememesi	Öğretmen evlerinin sınırlı olması
	Kayıt döneminde öğrenci yerleştirme ve yönlendirme organizasyonunda yetersiz kalınması,	Okullarda deprem güçlendirme çalışmalarının ödenek yetersizliği nedeni ile zamanında yapılamayışı,
		İdareci atamaları yapılırken nitelikli performans değerlendirmesinin yapılamaması,
		Müdürlük binasında iş güvenliğinin yetersiz olması,
		Modern bir binaya sahip olamaması
		Her okulda konferans salonunun olmayışı
		-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ayrı hizmet binasının olmaması
		Yetersiz spor salonları
		- Bazı okul ve kurumlardaki yöneticilerin teknoloji kullanımı ve eğitimdeki gelişmelere paralel olarak kendilerini güncelleyememesi yönetim hizmetlerine sürekliliği kesintiye uğratması
		Kurumumuza ait bir arabanın olmayışı ve buna bağlı olarak ödenek istenememesi

Tablo 13: ZAYIF YÖNLER

TEHDİTLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1- Yerleşim birimlerinin çok dağınık oluşu.	1- Personelin yer değiştirmesindeki süreklilik nedeniyle iletişim ve işbirliğinin sağlanmasında yaşanan güçlükler	Kırsal kesimdeki okullarda öğretmen sirkülasyonunun fazlaca olması
	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli zamanı ayırmaması	3-Belde ve köylerde lojman ve barınma ihtiyaçları karşılanamadığından personelin ilçe ve il merkezine geliş gidiş yapmaları
	Öğrenciler arasında hızla yayılan sigara, uyuşturucu ve alkol kullanımı ve bunların başlama yaşının düşmesi,	Bazı okulların çevresinin güvenli bir ortam olmayışı,
	Okullarımıza yakın mesafede	
	İnternet, sosyal medya, bilgisayar oyunu bağımlılığının artması ve bağımlılık yaşının düşmesi,	
	Okullardaki gruplaşma ve dışarıdan gelebilecek çeteleşme ve kötü alışkanlıklarla ilgili girişimlerin sonlandırılmaması,	
	Aile yapımızda ve toplumda oluşan dejenerasyon,	
	İlçemizdeki öğrenci velilerinin eğitimin içinde aktif olarak bulunmaması	

Tablo 14: TEHDİTLER

2.7 SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

SORUN VE GELİŞİM ALANLARI		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1- Okul öncesi eğitimin yeteri kadar yaygınlaştırılmaması	1-Öğrencilerin sınavlardaki başarılarının düşük olması	1-Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
2-Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı	2 Öğrencilerde okuma alışkanlığının az olması	2-4+4+4 sistemi için uygun olmayan binalarda ilkökul ve ortaokulların aynı binada eğitim vermeleri
3-Taşınmalı eğitim sorunları eğitim öğretime erişimi zorlaştırmaktadır.	3-Öğrenciler arası bilgi-kültür-aktüalite yarışmalarının az düzenlenmesi.	3-Farklı tipteki okulların aynı binayı veya aynı bahçeyi kullanmaları,
4- Yerleşim birimlerinin çok dağınık oluşu	4-Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar	4-Teknolojik altyapı eksikliği
	5-Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimlerin yetersiz oluşu	5-Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
	6-Öğretmenlerin kendilerini yeterince geliştiremeyişleri.	6-İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
	7-Mesleki eğitimde iş piyasasının ihtiyaçlarına uyumu	7-Hizmetiçi eğitim kalitesi
	8-Mesleki eğitimde bazı alanlarda donanımların güncellenemeyiş	8-Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
	9-Öğrencilerde sigara kullanımının yaygın olması	9-Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
	10-İnternet kafeler.	10-Donatım eksikliği
	11-Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	
	12-Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri	

Tablo 15: SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYON: Milletimizin mutluluğu ve devletimizin bekası ön planda tutularak, erdemli ve ilkeleri olan bireyler yetiştirmek için; değişen dünyayı takip ederek, her türlü yeniliğe ve gelişmelere açık bir şekilde kaliteli hizmet sunmak.

3.2 VİZYON: Demokratik yönetim anlayışı içinde, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve Temel ilkeleri doğrultusunda kendine güven duyan, teknolojiyi en verimli şekilde kullanan, değişim ve gelişime açık, yerel, ulusal başarılarla imza atan örnek bir kurum olabilmektir.

3.3 ÇAL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL DEĞERLER:

Genellik ve eşitlik

- Planlılık
- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- Yönelme
- Eğitim Hakkı
- Fırsat ve İmkan Eşitliği
- Süreklilik
- Atatürk İnkılap ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
- Demokrasi Eğitimi
- Laiklik
- Bilimsellik
- Karma Eğitim
- Okul ve ailenin işbirliği
- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık
- Eğitimin önemine inanma
- Demokrasi eğitimi
- İnsana saygı
- Öğrenmeyi öğrenme odaklı eğitim
- Bilimsellik ve araştırmacılık
- Yeniliğe ve değişime açık olma
- Takdir etme

- Tanıma
- Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem verme
- İşbirliği ve takım çalışmasına önem verme
- Kuruma bağlılık
- İletişim kanallarını açık tutma
- Performansın, veri sonuçlarına dayalı olarak belirlenmesine önem verme

3.4 STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 İlçemizde eğitim öğretime erişimi daha da yaygınlaştırarak örgün eğitim imkanı bulan ve bulamayan bireylerin ömür boyu sürecek şekilde eğitimlerini almalarını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF1.1

İlçemizde okul öncesi eğitimden faydalanan öğrenci sayısını 5 yıl içerisinde 273'den 350'lere çıkarmak ve Halk eğitim vasıtasıyla örgün eğitimden yararlanamayan bireylere ulaşılarak 2 olan okuma yazma kursunun 3 yıl içerisinde 4 çıkarmak. Ayrıca bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik 81 olarak düzenlenen kurs sayısını 90 na çıkarmak.

STRATEJİK AMAÇ 2

İlçemizdeki öğrencileri çağın gerektirdiği teknolojik ve bilimsel gelişmelerden yeterince faydalanmalarını sağlayarak, sosyal, kültürel ve akademik anlamda bilinçli ve ne istediğini bilen bireyler olarak yetişmelerine imkân vermek

STRATEJİK HEDEF2.1

İlçemize 2 yıl içerisinde 1 tane Z-Kütüphanesi kurulmasını sağlayarak okuma oranlarını arttırmak ve Yetiştirme Kurslarını yaygınlaştırmak

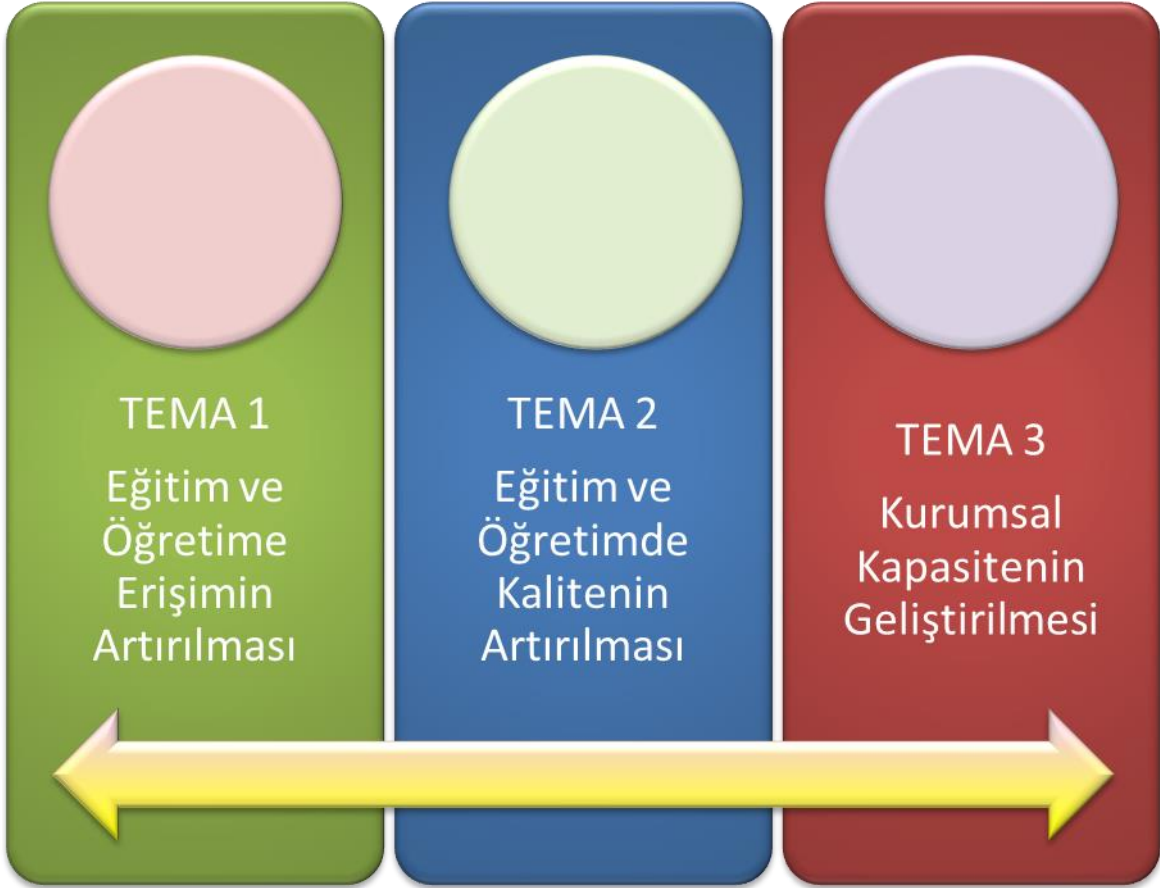
STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumumuzda ve bağlı birimlerimizde çalışan öğretmen ile diğer personel'in niteliğini arttırmaya yönelik hizmetiçi eğitimler düzenleyerek, kurumsallaşma ve kapasitenin artırımı hedeflenmektedir.

STRATEJİK HEDEF: 3.1

İlçemizde 2013/2014 öğretim yılında 2 adet olan hizmetiçi eğitim faaliyetlerini 5 yıl içerisinde 7 adede çıkarmak ayrıca; İlçemizde eğitim veren okulların fiziki şartları ile eğitim materyallerinin sayısı ve kalitesini arttırmak. Özel sektör ile sivil toplum örgütünün eğitim öğretime desteğini arttırmak.

3.5 TEMALAR



3.6 AMAÇLAR – HEDEFLER – TEDBİRLER

TEMA 1: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1

İlçemizde eğitim öğretime erişimi daha da yaygınlaştırarak örgün eğitim imkânı bulan ve bulamayan bireylerin ömür boyu sürecek şekilde eğitimlerini almalarını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

İlçemizde okul öncesi eğitimden faydalanan öğrenci sayısını 5 yıl içerisinde 273’den 350’lere çıkarmak ve Halk eğitim vasıtasıyla örgün eğitimden yararlanamayan bireylere ulaşılarak 2 olan okuma yazma kursunun 3 yıl içerisinde 4 çıkarmak. Ayrıca bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik 81 olarak düzenlenen kurs sayısını 90 na çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

Stratejik Amaç	1	GÖSTERGE	Cari Yıl		
			PERFORMANS HEDEFLERİ		
Stratejik Hedef	1.1		2013	2014	2019
PG	1.1.1	Anasınıfı ve Anaokullarında öğrenim gören öğrenci sayıları	293	251	300
PG	1.1.2	Açılan Okuma Yazma Kursları	25	14	15
PG	1.1.3	Düzenlenen Seminerlerden Faydalanan Öğrenci sayısı	45	100	250
PG	1.1.4	Seminer Faaliyeti sayısı	2	3	7
PG	1.1.5	Ortaöğretime devam oranı	%70	%75	%80

Tablo 16: TEMA 1 PERFORMANS GÖSTERGESİ

MEVCUT DURUM:

Halk Eğitim Bünyesinde; okuma yazma ve değişik alanlarda (sosyal , Kültürel ve mesleki) olarak 81 adet kurs açılmıştır
Emniyet ve Jandarma ile işbirliği içinde şoförlere yılda 2 kez bilgilendirme toplantısı Yapılmıştır.

STRATEJİLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını yükseltmek için çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
2	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
3	Mesleki ve teknik eğitimin önemi ve erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğt. Şb.
4	Tüm okullarımız bünyesinde en az bir özel eğitim sınıfı açılması ve tam donanımlı bir destek eğitim odası oluşturulacaktır	Özel Eğitim Şubesi
5	Okul, öğretmen, öğrenci ve velilerin kendilerini okulun parçası olarak hissetmelerini sağlayacak bir okul iklimi oluşturmak için İmam hatip ortaokulu 5. sınıflara yönelik oryantasyon eğitimi verilecektir.	Din Öğretimi Şubesi
6	4. sınıf ilkokul ve 8. sınıf İmam hatip ortaokulu öğrencilerine yönelik eğitim-öğretim yılı içerisinde okul tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir.	Din Öğretimi Şubesi
7	Taşınmalı Eğitim Uygulamalarına ait hizmet kalitesi artırılabacaktır.	Destek Hizmetleri, Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim H, Mes. Ve Tek. Eğt.
8	25-64 yaş aralığındaki yetişkinlere yönelik olarak öğrenme fırsatları sunarak Hayatboyu Öğrenme katılım oranını artırılabacaktır	Hayatboyu Öğrenme Şubesi
9	Toplumda İmam Hatip Ortaokulu farkındalığı oluşturulacaktır.	Din Öğretimi Şubesi

Tablo 17: TEMA 1 STRATEJİLER

TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2

İlçemizdeki öğrencileri çağın gerektirdiği teknolojik ve bilimsel gelişmelerden yeterince faydalanmalarını sağlayarak, sosyal, kültürel ve akademik anlamda bilinçli ve ne istediğini bilen bireyler olarak yetiştirmelerine imkân vermek

STRATEJİK HEDEF 2.1

İlçemize 2 yıl içerisinde 1 tane Z-Kütüphanesi kurulmasını sağlayarak okuma oranlarını arttırmak ve Yetiştirme Kurslarını yaygınlaştırmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ

Stratejik Amaç	2	GÖSTERGE	Cari Yıl		PERFORMANS HEDEFLERİ
			2013	2014	
PG	2.1.1	Açılan Z kütüphane sayısı	-	-	2
PG	2.1.2	Gerçekleştirilen İmza yazar günü sayısı	-	-	5
PG	2.1.3	Yetiştirme kursundan faydalanan öğrenci sayısı	-	363	750

Tablo 18: TEMA 2 PERFORMANS GÖSTERGESİ

MEVCUT DURUM:

İlçemizde 2014/2015 öğretim yılı sonu itibariyle 1 adet Z kütüphanesinin kurulumu gerçekleştirildi.

İlçemizde 2014/2015 öğretim yılı itibariyle 13 okulumuzda 57 öğretmenle 363 öğrenciye yetiştirme kursu verilmiştir.

Henüz ilçemize ünlü bir yazar gelmemiştir.

Öğrencilerimize 2014/2015 öğretim yılı boyunca madde bağımlılığı ile ilgili konularda seminerler düzenlenmiştir.

STRATEJİLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
10	Okullarımızda açılacak olan ve devam eden yetiştirme ve destekleme kurslarının sayısını ve verimi arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
11	2015/2016 öğretim yılı boyunca bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitimden geçirilmemiş öğrenci ve veli kalmayacak şekilde planlar yapılmıştır	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
12	Öğrencileri bilinçlendirmek ve kültürel düzeylerini arttırmak için ilçemize yazar çağırılması planlanmaktadır.	Temel Eğitim Şubesi
13	Yükseköğretim programları, yükseköğretime hazırlanan öğrencilere 9. sınıftan itibaren tanıtılacak ve öğrenciler 10. sınıfta seçecekleri dersler hakkında bilgilendirilecektir.	Ortaöğretim Şubesi
14	Öğrencilerin başarılarına göre burs miktarlarının artırılması için okullar düzeyinde çalışmalar yapılması; oluşturulacak il raporunun Bakanlığa sunulması sağlanacaktır.	Ortaöğretim Şubesi
15	Özel eğitim hizmetlerinde eğitimin niteliğinin artırılacaktır	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
16	Mesleki gelişimlerinin yanı sıra, akademik başarıyı destekleyecek bilim olimpiyatları düzenlenecektir.	Din Öğretimi Şubesi
17	Akademik başarıyı artırıcı ders dışı çalışmalar yapılması, sınav başarısını arttıracak konferans, kariyer planlama ve rehberlik çalışmalarının artırılması, başarıyı arttıracak aile, okul, stk, üniversiteler ile işbirliğinin güçlendirilecektir.	Din Öğretimi Şubesi

Tablo 19:TEMA 2 STRATEJİLER

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumumuzda ve bağlı birimlerimizde çalışan öğretmen ile diğer personel 'in niteliğini arttırmaya yönelik hizmetiçi eğitimler düzenlemek, kurumsallaşma ve kapasitenin artırımı hedeflemek.

STRATEJİK HEDEF :3.1

İlçemizde 2013/2014 öğretim yılında 2 adet olan hizmetiçi eğitim faaliyetlerini 5 yıl içerisinde 7 adede çıkarmak ayrıca; İlçemizde eğitim veren okulların fiziki şartları ile eğitim materyallerinin sayısı ve kalitesini arttırmak. Özel sektör ile sivil toplum örgütünün eğitim öğretime desteğini arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

Stratejik Amaç	3	Performans Göstergeleri	Cari Yıl		Tablo 1
			2014	2015	REFORMANS HEDEFLERİ
Stratejik Hedef	3.1				
			2014	2015	2019
PG	3.1.1	Düzenlenen Hizmetiçi Eğitim Sayısı	1	2	6
PG	3.1.2	Okul/ kurum onarım Başvuruları	4	4	6
PG	3.1.3	Sınavlarda 1.olan ve yüksek puan alan öğrencilere tablet dağıtımı	9	9	9

Tablo 20: TEMA 3 PERFORMANS GÖSTERGESİ

MEVCUT DURUM:

İlçemizde Öğretmen ve personele yönelik 2 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. Planlanan diğer hizmetiçi eğitimler ise yeterli sayıya ulaşamadığı için gerçekleştirilememiştir.

İlçemizdeki tüm Liselerin fatih projesi alt yapıları tamamlanmış bulunmakta ve 1 lisemizin tabletleri okula teslim edilmiştir.

Okullarımıza 2014/2015 Öğretim yılı içerisinde İl Mili Eğitim Müdürlüğü tarafından donatım malzemeleri ve boya teslim edilmiştir.

STRATEJİLER

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
19	İlçemizde görev yapan öğretmen ve personele yönelik hizmet içi eğitim planlaması yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi
20	Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılabacaktır.	Özel Öğretim Şubesi
12	Çalıştay kongre sempozyum ve benzeri faaliyetlerle farkındalık ve kurumlar arası iletişim artırılacaktır.	Özel Öğretim Şubesi
22	İlçemiz Temel Eğitim Okulları Donatım malzemelerinin karşılanması için İl Milli Eğitim Müdürlüğüne taleplerimiz iletilmektedir.	Destek Hizmetleri Şubesi
23	İlçemiz Genelindeki Okul ve Kurumlarımızın daha iyi şartlarda eğitim öğretimine devam edebilmesi için donatım ve eğitim materyallerinin yenilenerek desteklenecektir	Destek Hizmetleri Şubesi
24	Müdürlüğümüz Hizmet Binasında görev yapan personellerinin donatımsal çalışma şartlarının en iyi hale getirilmesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi
25	İlkokul ve Ortaokul (İlköğretim) bulunmayan, çeşitli nedenle Eğitim Öğretime kapalı, birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okullardaki öğrencilerin, taşıma merkezi İlkokul ve Ortaokullarına gününbirlik taşınması ve öğrencilere öğle yemeği verilerek daha kaliteli bir eğitim-öğretim görmelerinin sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi

Tablo 21: TEMA 3 STRATEJİLER

4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME

4.1

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER	MALİYET
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	150.500,00
	STRATEJİK HEDEF 1.1	500,00
	STRATEJİK HEDEF 1.2	150.000,00
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	150.150,00
	STRATEJİK HEDEF 2.1	150.000,00
	STRATEJİK HEDEF 2.2	150,00
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	51.000,00
	STRATEJİK HEDEF 3.1	1.000,00
	STRATEJİK HEDEF 3.2	50.000,00
	SP TOPLAM MALİYET	351.650,00

Tablo 22: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Stratejik planın en önemli aşamalarından biri de son aşama olan İzleme ve Değerlendirme Bölümüdür. Planlanan çalışmaların gerçekleşme oranlarının takip edilmesi çalışanların plana güvenini ve planın aşamalarını takip etmelerini sağlayacaktır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun amacı "kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali

yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir." Şeklinde ifade edilmiştir. 8. Maddesinde de "Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır." denilmektedir. Dolayısıyla Stratejik Planların izleme ve değerlendirme kısımları, kanun maddesiyle zorunlu tutulmuştur.

Stratejik Planların izleme ve değerlendirme sürecinde "Ne yaptık, ne kadar yaptık?" sorularına cevap aranmalıdır.



Amaç ve hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler; dış paydaşlar ve iç paydaşlar ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2015-2019 Stratejik Planının Strateji Daire Başkanlığınca onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, ÇAL İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

5.2 PERFORMANS PROGRAMI

5 yıllık hazırlanan Stratejik Planların yıl bazında uygulanması, izleme ve değerlendirmesinin daha kolay ve programlı olabilmesi için hazırlanacak yıllık programlardır. Stratejik Planın 5 yıllık hedef ve tedbirlerine ulaşılabilmesi için yıllık yapılacak işler yıl bazında planlanacak ve raporlamaya esas olacak bir sistem geliştirilmiş olacaktır.

5.3 RAPORLAMA

Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 6'şar aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. Yılın 1. Yarısına ait 6 aylık rapor sonucunda planın işler yönleri değerlendirilerek işlemeyen yönler için yılın geri kalanını karşılamak amacıyla tedbirler alınması sağlanacaktır.

Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okullar izleme değerlendirmelerini dönem bitimlerinde yapacaklardır. Yıllık faaliyet raporlarını Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.

İNCELENDİ
13/11/2015

Süleyman EKİCİ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

UYGUNDUR
.../11/2015

Selami KORKUTATA
Kaymakam